1. Приложение № 4 к Документации о закупке – Образцы форм документов, включаемых в заявку
   1. Опись документов (форма 1)
      1. Форма Опись документов носит рекомендательный характер и не обязательна к представлению в составе заявки, но облегчит Участнику и Организатору работу с документами и их учет.
      2. Форма Описи документов:

*начало формы*

Опись документов

Наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представляем для участия в закупке на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать предмет договора (здесь и далее по формам документов, включаемых в заявку, Участник, подготавливая их удаляет в процессе такие серые блоки с инструкциями для него)] нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа заявки  [перечисляется каждый документ, входящий в состав заявки] | Наименование файла заявки, содержащий документ | Количество страниц документа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

*окончание формы*

* 1. Письмо о подаче оферты (форма 2)
     1. Письмо о подаче оферты в обязательном порядке должно быть предоставлено Участником в составе своей заявки.
     2. Участник, подавая заявку от лица Коллективного участника, в Письме о подаче оферты должен подтвердить, что каждый член Коллективного участника (включая его лидера) отвечает всем обязательным требованиям к Участникам (подраздел 8.2 Приложения № 3 к Документации о закупке).
     3. Письмо о подаче оферты должно быть скреплено (при наличии) печатью Участника (в том числе – лидера Коллективного участника) и подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством действовать от имени Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (в последнем случае доверенность с указанием правомочий на подписание заявки прикладывается к заявке). В случае проведения закупки в электронной форме на ЭП в состав заявки включается сканированная электронная копия Письма о подаче оферты (собственноручно подписанное вышеуказанным лицом и скрепленное печатью Участника (при наличии)), а также (при необходимости) сканированная электронная копия доверенности, – рекомендуемый формат: \*.pdf.
     4. Форма письма о подаче оферты:

*начало формы*

[рекомендуется оформлять на официальном бланке Участника]

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Участник присваивает Письму о подаче оферты дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота]

Письмо о подаче оферты

Изучив Извещение и Документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ним), и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия проведения закупки, [выбрать необходимое:] Участник [или (выбрать в зависимости от обстоятельств)] Лидер коллективного участника (Член коллективного участника № 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Член коллективного Участника № \_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [перечислить каждого члена Коллективного участника])[[1]](#footnote-2) – далее Участник:

|  |
| --- |
| , |
| *(для юридических лиц: полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, ИНН, КПП, ОГРН;*  *для физических лиц: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ИНН)* |

зарегистрированное по адресу:

|  |
| --- |
| , |
| *(для юридических лиц: место нахождения Участника; для физических лиц: адрес места жительства)* |

предлагает заключить Договор:

|  |
| --- |
|  |
| *(предмет Договора)* |

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Календарным графиком и Коммерческим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки – первая ценовая ставка в рамках процедуры аукциона[[2]](#footnote-3), руб., без НДС: | [все стоимости заявки указываются цифрами, например: 1 234 567,89 руб.] |
|  | *(итоговая стоимость, рублей, без НДС)* |
| кроме того НДС, руб.[[3]](#footnote-4): |  |
|  | *(НДС по итоговой стоимости, рублей)* |
| итого, руб., с НДС[[4]](#footnote-5): |  |
|  | *(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)* |

Настоящая заявка (в том числе итоговое ценовое предложение по результатам проведения аукциона) имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение Договора, но не менее, чем в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в Документации о закупке.

[Далее текст Письма о подачи оферты корректируется при заполнении соответствующим образом, если Участником является физическое лицо (включая изменение местоимений и окончаний в словах).]

В случае нашего допуска к участию в процедуре аукциона, указанная выше цена заявки является первой нашей ценовой ставкой в рамках проведения аукциона.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации о закупке и Технических требованиях Заказчика, влияющими на стоимость продукции, и не имеем к ним претензий.

Мы ознакомлены с Проектом договора, содержащимся в Документации о закупке, и готовы подписать его на условиях, изложенных в Документации о закупке.

Мы согласны с тем, что если нами не были учтены какие-либо расценки на поставляемую продукцию по предмету закупки, то она в любом случае будет поставлена Заказчику в полном соответствии с требованиями Документации о закупке (включая Технические требования Заказчика), в пределах предлагаемой нами стоимости Договора, в том числе итогового ценового предложения по результатам проведения аукциона.

Подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование Участника] не применяются специальные экономические меры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», соответствующие сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование Участника] отсутствуют в перечне юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851, а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование Участника] не является подконтрольной организацией данных юридических лиц[[5]](#footnote-6).

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование Участника] является российским лицом [или (выбрать в зависимости от обстоятельств)] иностранным лицом (место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать официальное наименование страны]).

[Если Участник обладает статусом «аккредитован» или «аккредитация не требуется» (на основании пункта 3.11 Положения об аккредитации), при этом у него произошли изменения влияющие на статус аккредитации, Участник приводит следующий текст*[[6]](#footnote-7)*:]

Сообщаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование Участника] обладает статусом «аккредитован» (номер реестровой записи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указывается номер записи в Реестре аккредитации]), и что с момента подачи Заявки на аккредитацию произошли изменения, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указываются изменения параметров, произошедшие с момента подачи Заявки на аккредитацию и оказывающие влияние на соответствие Участника критериям аккредитации, а также следующие изменения: реорганизация, изменение наименования, места нахождения, единоличного исполнительного органа Участника и прочих сведений, указанных в Заявке на аккредитацию]. Обновленная Заявка на аккредитацию прилагается.

[окончание текстового блока с выбором]

[Если Участник не обладает статусом «аккредитован» (направил ранее заявку на аккредитацию вне рамок закупок, но на момент подачи заявки на участие в данной закупке результаты проверки еще не известны (отсутствует соответствующая запись в Реестре аккредитации)*[[7]](#footnote-8)*:]

Сообщаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование Участника] направило «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года [указывается дата направления Заявки на аккредитацию] Заявку на аккредитацию, но на момент подачи заявки на участие в текущей закупке результаты проверки еще не были известны (отсутствовала соответствующая запись в Реестре аккредитации).

[окончание текстового блока с выбором (далее указывается весь текст)]

Подтверждаем, что [выбирается Участником в зависимости от обстоятельств:] настоящая сделка не является крупной, так как не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование Участника], поскольку заключение сделки не приводит к прекращению деятельности или изменению ее вида либо существенному изменению ее масштабов [или (выбрать в зависимости от обстоятельств)] решение (одобрение) со стороны установленного законодательством Российской Федерации органа о заключении крупной сделки будет предоставлено заказчику до момента заключения Договора, в случае победы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование Участника] в настоящей закупке.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Мы согласны с тем, что в случае предоставления нами в заявке недостоверных сведений, мы можем быть отклонены от участия в закупке, а если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Обязуемся не вступать в отношения и (или) совершать какие-либо согласованные действия, которые приводят или могут привести к ограничению конкуренции в рамках закупки.

Если наши предложения будут признаны лучшими (либо в случае признания закупки несостоявшейся, а нашей заявки – единственной, соответствующей требованиям Документации о закупке), мы принимаем на себя обязательства подписать Договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование Заказчика] в соответствии с требованиями Документации о закупке и условиями нашей заявки, в том числе итоговым ценовым предложением по результатам проведения аукциона (либо первой ценовой ставкой, указанной выше, – в случае признания аукциона несостоявшимся).

Если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации о закупке и условиями нашей заявки, в том числе итоговым ценовым предложением по результатам проведения аукциона.

Мы подтверждаем свое обязательство, в случае признания нас Победителем, раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с установленной в Документации о закупке формой и с приложением подтверждающих документов, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты официального размещения итогового протокола по результатам закупки. В противном случае мы согласны с тем, что будем признаны уклонившимися от заключения Договора и утратим статус Победителя.

Мы согласны с тем, что внесенная нами сумма обеспечения заявки, если оно предусмотрено Документацией о закупке, нам не возвращается и перечисляется Заказчику в случае признания нас Победителем (или принятия решения о заключении с нами Договора в установленных случаях) и нашего отказа заключить Договор в установленном Документацией о закупке порядке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

|  |
| --- |
| . |
| *(И.О. Фамилия, должность и контактная информацию уполномоченного лица, включая телефон и адрес электронной почты)* |

Все сведения о проведении закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу. Подтверждаем, что направляемая Заказчиком / Организатором и поступившая информация на указанный адрес электронной почты уполномоченного лица считается адресованной и полученной непосредственно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование Участника].

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю наличие согласия на обработку и передачу всех персональных данных, представленных в настоящей заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность подписавшего)* |  | *(подпись)* | *М. П.* | *(И.О. Фамилия)* |

*окончание формы*

* 1. Коммерческое предложение (форма 3)
     1. Коммерческое предложение в обязательном порядке должно быть предоставлено Участником в составе своей заявки.
     2. Дополнительно к Коммерческому предложению в составе заявки предоставляется подтверждающая документация, составленная в соответствии с Техническими требованиями (Приложение № 1 к Документации о закупке) – только если в Технических требованиях установлены требования к документации по ценообразованию (подраздел «Требования к документации по ценообразованию на этапе закупки»), либо аналогичные по смыслу.
     3. Все расчеты (на последнем этапе вычислений) в Коммерческом предложении округляются до двух знаков после запятой; результат суммирования стоимостей отдельных видов продукции, указанных в Коммерческом предложении, должен совпадать с суммами (в рублях без НДС и с НДС), указанными в [Письме о подаче оферты](#Форма02_Оферта).
     4. Если в Технических требованиях (Приложение № 1 к Документации о закупке) установлены отдельные требования к закупаемой продукции с учетом требований законодательства о национальном режиме в этом случае Участник обязан указать соответствующую информацию в Коммерческом предложении.
     5. В форме Коммерческого предложения могут содержаться дополнительные инструкции, которых Участник должен придерживаться.
     6. При оформлении Коммерческого предложения как приложения к [Письму о подаче оферты](#Форма02_Оферта), необходимо дополнительно проверить нумерацию приложения (при отсутствии того или иного приложения, может потребоваться корректировка).
     7. Форма Коммерческого предложения (включая Структуру НМЦ) приведена в отдельном файле в составе Документации о закупке.
  2. Техническое предложение (форма 4)
     1. Техническое предложение в обязательном порядке должно быть предоставлено Участником в составе своей заявки.
     2. При оформлении Технического предложения как приложения к [Письму о подаче оферты](#Форма02_Оферта), необходимо дополнительно проверить нумерацию приложения (при отсутствии того или иного приложения, может потребоваться корректировка).
     3. Форма Технического предложения:

*начало формы*

Приложение 2 к Письму о подаче оферты

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

[Участник приводит номер и дату Письма о подаче оферты]

Техническое предложение

Наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предмет договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Декларация соответствия**

Настоящим мы подтверждаем, что изучили Технические требования (Приложение № 1 к Документации о закупке) и согласны поставить товар (МТР) / выполнить работы / оказать услуги, полностью соответствующие требованиям Заказчика, изложенным в Технических требованиях.

[Внимание! В случае предоставления Участником вместе с согласием (декларацией соответствия) дополнительных собственных подробных предложений, такие предложения будут носить исключительно информационный характер, и не будут приняты к рассмотрению Закупочной комиссией.]

[При необходимости Участник приводит перечень документов (с полным наименованием и реквизитами таких документов) и (или) иной информации, сведений, подтверждающих соответствие продукции установленным в Документации о закупке требованиям:]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность подписавшего)* |  | *(подпись)* | *М. П.* | *(И.О. Фамилия)* |

*окончание формы*

* 1. Календарный график (форма 5)
     1. Календарный график в обязательном порядке должен быть предоставлен Участником в составе своей заявки, если в Технических требованиях (Приложение № 1 к Документации о закупке) установлено соответствующие требование.
     2. Календарный график может быть предоставлен Участником в составе своей заявки, если в Порядке и критериях оценки и сопоставления заявок (Приложение № 8 к Документации о закупке) установлен соответствующий критерий оценки (указанный документ необходим только для целей оценки и его непредоставление не является основанием для отклонения заявки Участника).
     3. В форме Календарного графика Участником приводятся расчетные сроки поставки всех видов продукции в рамках Договора, перечисленных в его [Коммерческом предложении](#Форма03_КоммПредложение), в соответствии с Техническими требованиями (Приложение № 1 к Документации о закупке); в случае разбиения поставки продукции на этапы / партии, напротив каждого из этапов (партии) поставки продукции Участник указывает сроки начала поставки продукции / окончания поставки продукции по соответствующим этапу / партии; если Проектом договора (Приложение № 2 к Документации о закупке) не предусмотрена этапность поставки продукции, то включается только один этап; в позициях «Начало поставки продукции по соответствующему этапу» и «Окончание поставки продукции по соответствующему этапу» указываются данные в соответствии с Техническими требованиями (Приложение № 1 к Документации о закупке).
     4. При оформлении Календарного графика как приложения к [Письму о подаче оферты](#Форма02_Оферта), необходимо дополнительно проверить нумерацию приложения (при отсутствии того или иного приложения, может потребоваться корректировка).
     5. Форма Календарного графика:

*начало формы*

Приложение 3 к Письму о подаче оферты

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

[Участник приводит номер и дату Письма о подаче оферты]

Календарный график

Наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предмет договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начало поставки продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

[указать начало поставки продукции (первый этап / партия) в соответствии с Техническими требованиями (Приложение № 1 к Документации о закупке)]

Окончание поставки продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

[указать окончание поставки продукции (последний этап / партия) в соответствии с Техническими требованиями (Приложение № 1 к Документации о закупке)]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа / партии | График | |
| Начало поставки продукции | Окончание поставки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность подписавшего)* |  | *(подпись)* | *М. П.* | *(И.О. Фамилия)* |

*окончание формы*

* 1. Анкета Участника (форма 6)
     1. Анкета Участника в обязательном порядке должна быть предоставлена Участником в составе своей заявки.
     2. При оформлении Анкеты Участника как приложения к [Письму о подаче оферты](#Форма02_Оферта), необходимо дополнительно проверить нумерацию приложения (при отсутствии того или иного приложения, может потребоваться корректировка).
     3. Форма Анкеты Участника:

*начало формы*

Приложение 4 к Письму о подаче оферты

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

[Участник приводит номер и дату Письма о подаче оферты]

Анкета участника

Предмет договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике закупки  [заполняется Участником; в случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет»] |
|  | Полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы: |  |
|  | Сокращенное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы: |  |
|  | Принадлежность к субъектам МСП, или к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: |  |
|  | Отношение к изготовителю (производителю) товара[[8]](#footnote-9): | [заполняется участниками при подаче заявки на поставку товара, в т.ч. в составе комплексных закупок, путем выбора одного из вариантов (в противном случае – поставить прочерк):]  Участник является представителем изготовителя (производителя) [в составе заявки предоставляется действующий на момент подачи заявки документ(ы) изготовителя (производителя), в котором статус участника подтверждается в качестве представителя изготовителя (производителя) / дилера, при этом срок действия данного документа(ов) должен быть не менее одного года]  [или]  Участник является официальным представителем изготовителя (производителя) [в составе заявки предоставляется копия подписанного с обеих сторон действующего на момент подачи заявки договора (либо соглашения) с изготовителем (производителем)), сроком действия не менее одного года, предметом которого является представление участником интересов изготовителя (производителя) в части реализации предлагаемого товара]  [или]  Участник является аффилированным изготовителю (производителю) [подтверждается предоставлением в составе заявки Справки об аффилированности Участника (форма 10) с приложением соответствующих подтверждающих документов в соответствии с инструкциями к указанной справки]  [или]  Участник является изготовителем (производителем) [подтверждается документами из состава заявки на предлагаемые товары, в которых указан изготовитель (производитель), при этом в документах на предлагаемые товары и в Техническом предложении (форма 4) должен быть указан один и тот же изготовитель (производитель)] |
|  | Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ / ЕГРИП (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные (для физических лиц): |  |
|  | Собственники (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех собственников, чья доля в уставном капитале превышает 10%): | [если организационная форма Участника ООО, указать учредителей, если организационная форма АО или ПАО, указать акционеров] |
|  | ИНН Участника: |  |
|  | КПП Участника: |  |
|  | ОГРН Участника: |  |
|  | ОКПО Участника: |  |
|  | ОКТМО Участника: |  |
|  | ОКФС Участника: |  |
|  | Место нахождения либо адрес места жительства (для физических лиц): |  |
|  | Почтовый адрес: |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса: |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты): | [указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора] |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города): |  |
|  | Адрес электронной почты Участника: |  |
|  | Ф.И.О. руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона и даты его рождения: |  |
|  | Ф.И.О. главного бухгалтера Участника или лица, исполняющего его функции, с указанием должности, контактного телефона и даты его рождения: |  |
|  | Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона, а также адреса электронной почты: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность подписавшего)* |  | *(подпись)* | *М. П.* | *(И.О. Фамилия)* |

*окончание формы*

* 1. План распределения объемов поставки продукции (форма 11)
     1. План распределения объемов поставки продукции в обязательном порядке должен быть предоставлено в составе заявки только если:
        1. Участник подает заявку от лица Коллективного участника;
        2. условиями проводимой закупки (подраздел 1.2 Документации о закупке) допускается подача заявки Участником, являющимся Генеральным подрядчиком (если Генеральный подрядчик не привлекает субподрядчиков, то План распределения объемов поставки продукции не предоставляется в составе заявки).
     2. При оформлении Плана распределения объемов поставки продукции как приложения к [Письму о подаче оферты](#Форма02_Оферта), необходимо дополнительно проверить нумерацию приложения (при отсутствии того или иного приложения, может потребоваться корректировка).
     3. Форма Плана распределения объемов поставки продукции:

*начало формы*

Приложение 9 к Письму о подаче оферты

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

[Участник приводит номер и дату Письма о подаче оферты]

План распределения объемов поставки продукции

(внутри Коллективного участника / между Генеральным подрядчиком и субподрядчиками)

Наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предмет договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции *(предмет договора, заключаемого с соисполнителем / субподрядчиком, с указанием количества поставляемой им продукции)* | Наименование соисполнителя / субподрядчика *(наименование, ИНН, фирменное наименование, место нахождения (для юридических лиц), Ф.И.О., паспортные данные, место жительства (для физических лиц), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты соисполнителя / подрядчика)* | Принадлежность к субъектам МСП, или к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» *(да / нет)* | Стоимость продукции (цена договора) | | Место, условия и сроки (периоды) поставки продукции *(в соответствии с Календарным графиком)* |
| в денежном выражении, руб., без НДС | в % от общей стоимости продукции |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | |  | \_\_ % |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | |  | \_\_ % |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | |  | \_\_ % |  |
| **Итого:**  [итоговая стоимость продукции (цена договора) в денежном выражении в соответствии с Коммерческим предложением по Лидеру Коллективного участника и каждому из членов Коллективного участника или Генеральному подрядчику и каждому из его субподрядчиков] | | | |  | **100%** | **–** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность подписавшего)* |  | *(подпись)* | *М. П.* | *(И.О. Фамилия)* |

*окончание формы*

1. Если заявка подается от лица Коллективного участника – необходимо четко на это указать, с перечислением всех членов Коллективного участника. [↑](#footnote-ref-2)
2. Указанная цена заявки может быть ниже установленной НМЦ на любую сумму в пределах «шага аукциона», установленного в подразделе 1.2 Документации о закупке. [↑](#footnote-ref-3)
3. Если Участник применяет упрощенную систему налогообложения или специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», то в данной графе необходимо указать: «НДС не облагается». [↑](#footnote-ref-4)
4. Если Участник применяет упрощенную систему налогообложения или специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», то в данной графе указывается цена без НДС, указанная в графе «Итоговая стоимость заявки без НДС, руб.». [↑](#footnote-ref-5)
5. Если заявка подается от лица Коллективного участника соответствующая информация должна быть приведена по всем членам Коллективного участника. [↑](#footnote-ref-6)
6. Если заявка подается от лица Коллективного участника информация о наличии статуса «аккредитован» должна быть приведена по всем членам Коллективного участника, обладающим данным статусом. [↑](#footnote-ref-7)
7. Если заявка подается от лица Коллективного участника информация о том, что прохождение аккредитации не требуется, должна быть приведена по всем членам Коллективного участника, которым не требуется прохождение аккредитации. [↑](#footnote-ref-8)
8. Указываемая информация и предоставляемые документы являются информацией справочного характера и необходимы только для целей оценки заявок Участников по соответствующему критерию оценки (при наличии) – если в специальных требованиях к Участнику (Приложение № 3 к Документации о закупке) не установлено соответствующие требование. Не указание данной информации и (или) не предоставление указанных документов не может являться основанием для отклонения заявки Участника – если в специальных требованиях к Участнику (Приложение № 3 к Документации о закупке) не установлено соответствующие требование. [↑](#footnote-ref-9)